




PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA  
INSPEKTORAT

Nomor SOP	20.48/HK.00.03
Tanggal Pembuatan	2 APRIL 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	INSPEKTUR PROVINSI DKI JAKARTA   Syaeuloh Hidayat NIP 197512221998111001
Judul SOP	Penjatuhan Hukuman Disiplin

<b>Dasar Hukum :</b> 1. UU No. 5 Th. 2014 tentang Aparatur Sipil Negera 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah; 4. Keputusan Inspektur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 60 Tahun 2023 Tentang Peta Proses Bisnis Inspektorat Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Mengetahui peraturan tentang kepegawaian 2. Dapat mengoperasikan komputer 3. Dapat memeriksa dan membuat LHP
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Pembayaran Gaji / TKD	<b>Peralatan/Pertengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer, printer 3. Peraturan-peraturan terkait
<b>Peringatan :</b> Pembayaran Gaji / TKD harus memperhatikan SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin ybs	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Disimpan sebagai data elektronik dan arsip

**FLOWCHART PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEJABAT PELAKSANA	KETUA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN	SEKRETARIS	INSPEKTUR	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima laporan ketidaksihplinan pegawai					Kehadiran/Ketertiban penggunaan pakaian dinas dan atribut / dan sejenisnya	60 menit	Kesiapan menindaklanjuti	
2	Mengumpulkan bukti-bukti					Kesiapan menindaklanjuti	1 hari	bukti-bukti	
3	Melaporkan kepada Sekretaris					bukti-bukti	60 menit	Disposisi	
4	Membuat surat panggilan indisihpliner					Disposisi	3 hari	Surat panggilan yang bersangkutan	
5	Melakukan pemeriksaan					Surat panggilan yang bersangkutan	3 Jam	BAP	
6	Membuat telaah hasil Berita Acara Pemeriksaan					BAP	1 Hari	Telaah dan Draf Berita Acara Pemeriksaan	
7	Memeriksa dan memaraf telaah hasil Berita Acara Pemeriksaan					Telaah dan Draf Berita Acara Pemeriksaan	30 Menit	Telaah dan Draf Berita Acara Pemeriksaan yang telah diparaf	
8	Memeriksa dan menandatangani telaah hasil Berita Acara Pemeriksaan					Telaah dan Draf Berita Acara Pemeriksaan yang telah diparaf	30 Menit	Telaah dan BAP yang telah ditandatangani	
9	Memberikan disposisi pada telaah hasil Berita Acara Pemeriksaan					Telaah dan BAP yang telah ditandatangani	1 hari	Disposisi	
10	Membuat konsep SK Hukuman Disiplin					Disposisi	60 menit	Konsep SK Hukuman Disiplin	
11	Memeriksa dan memaraf konsep SK Hukuman Disiplin					Konsep SK Hukuman Disiplin	60 menit	Konsep SK Hukuman disiplin yang di paraf	
12	Memeriksa dan menandatangani konsep SK Hukuman Disiplin					Konsep SK Hukuman disiplin yang di paraf	60 menit	SK Hukuman Disiplin yang telah ditandatangani	
13	Menyampaikan SK Hukuman Disiplin					SK Hukuman Disiplin yang telah ditandatangani	60 menit	Tanda terima	
14	Mengarsipkan SK Hukuman Disiplin					SK Hukuman Disiplin yang telah ditandatangani	15 menit	Arsip	SOP Surat Keluar